



Het Waterlands Archief te Purmerend is de gemeenschappelijke archiefdienst van de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Waterland en Wormerland. De aangesloten gemeenten adviseren wij over de inrichting van een duurzame informatievoorziening. In de omslag naar digitaal archiveren is er behoefte aan advisering en ondersteuning van archiefvormers. Het Waterlands Archief is hierin proactief en een professionele partij, en wordt daarmee een expertisecentrum op het gebied van (digitaal) archiveren. Voor het adviseren over de inrichting van een duurzame informatievoorziening en het vormgeven van het expertisecentrum digitaal archiveren zijn wij op zoek naar een

## adviseur digitale archivering

### Wat ga je doen?

- \* Je zorgt ervoor dat de archiefdienst een professioneel expertisecentrum op het gebied van digitaal archiveren is.
- \* Je geeft voorlichting en biedt informatie over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot digitale archivering aan de aangesloten overheden.
- \* Je ondersteunt bij digitale archivering en bij de inrichting van een duurzame informatievoorziening bij de aangesloten organisaties ('archivering by design').
- \* Je ondersteunt bij de uitvoering van privacywetgeving door functionarissen gegevensbescherming, onder andere bij de inrichting van systemen ('privacy by design').
- \* Je draagt bij aan de rol van de archiefdienst in een open overheid en actieve openbaarheid.
- \* Je draagt bij aan het beheer van de door de archiefdienst beheerde digitale archieven (e-depot).
- \* Je draagt bij aan de rol van de archiefdienst in Big Data onderzoek (Data Lab).

### Wat vragen wij?

- \* HBO/WO werk- en denkniveau
- \* Opleiding op het gebied van informatiewetenschap, informatiekunde of data science.
- \* Kennis van archivering en de bijbehorende instrumenten.
- \* Bekend met informatiesystemen en ontwerpprocessen bij archiefvormers.

### Wie zoeken wij?

- \* Competenties: klantgerichtheid, analyseren, presenteren, samenwerken, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, voortgangscntrole, zelfontwikkeling.

### Wat bieden wij?

- \* Salarisniveau: schaal 10 (aanloopschaal 9), minimaal €2591,- en maximaal €4225,- per maand op basis van 36 uren per week
- \* Omvang en soort dienstverband: 32-36 uur, vast.
- \* secundaire arbeidsvoorwaarden bestaan o.a. uit opname in het ABP-pensioenfonds, een Individueel Keuzebudget, ADV-regeling en flexibele werktijden.

### Geïnteresseerd?

Reageer vóór **24 september** door een sollicitatie met CV te sturen naar [d.kooij@waterlandsarchief.nl](mailto:d.kooij@waterlandsarchief.nl)

Vragen over de inhoud van de functie kan je stellen via [r.bisscheroux@waterlandsarchief.nl](mailto:r.bisscheroux@waterlandsarchief.nl)