



Zoekhulp bij

Archieven en documentatie

Van het Waterlands Archief



Waterlands Archief
Centrum voor regionaal historisch onderzoek


Zoeken in inventarissen

Het grootste gedeelte van de archieven van gemeenten, waterschappen, kerken en particulieren die worden bewaard bij het Waterlands Archief zijn niet gedigitaliseerd. Wel zijn de *inventarissen* (de toegangen) gedigitaliseerd. Waar u dus in feite naar zoekt als u op deze website zoekt in Archieven en documentatie, zijn treffers in de inventarissen. Als u in een inventaris een archiefstuk vindt dat u zou willen inzien, kunt u het in de studiezaal van het Waterlands Archief aanvragen en inzien (zie openingstijden op de homepage). Hiervan uitgezonderd zijn de veel geraadpleegde archiefstukken die wél gedigitaliseerd zijn, zoals bevolkingsregisters en DTB's (te zien onder Voorouders), prenten, foto's en kaarten (te bekijken onder Afbeeldingen en kaarten) en Kranten (te lezen onder Kranten). Wat eenmaal is gedigitaliseerd wordt niet meer uit de depots gehaald, uit het oogpunt van behoud.

Zoeken

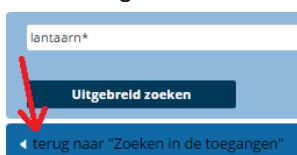
In de (inventarissen op de) Archieven en documentatie kunt u op twee manier zoeken:

1. **> Vrij zoeken in archieven**
 - Met een zelf gekozen zoekterm, ingevuld in de zoekregel, zoekt u door *alle* aanwezige inventarissen heen.
 - Met *Uitgebreid zoeken* kunt u uw zoekopdracht nader specificeren of één specifieke toegangscode (archieffnummer) invullen.
 - U kunt de zoekresultaten verfijnen door het instellen van *filters* (materiaal, categorie en/of plaats). Doe dit vóór of na het geven van een zoekopdracht.
2. **> Systematisch zoeken**
 - Hiermee klappt u een systematisch overzicht van onze archieven steeds verder uit. U kunt zich zo een beeld vormen van welke archieven bij ons te vinden zijn.

Zowel bij Vrij zoeken als bij Systematisch zoeken staat een  met tips over de zoekmogelijkheden.

Vrij zoeken: enkele zoektips

- Wees erop bedacht dat de gebruikte termen per archieftoegang kunnen verschillen. Als u zoekt naar informatie over straatverlichting, zal de zoekopdracht *verlichting 47* resultaten opleveren, *straatverlichting 24*, *lantaarnpalen 6*, en *straatlantaarns 5* (andere!). Probeer altijd verschillende zoektermen uit!
- Om het aantal treffers te vergroten, kunt u een * gebruiken aan het einde van (of binnen) een woord: *lantaarns* geeft 9 treffers, *lantaarn 5* (andere), en *lantaarn** wel 22, waarbij ook variaties als lantaarnpalen, lantaarnopsteker, lantaarngeld enz. worden meegenomen.
- Begin steeds met één zoekterm; voeg later eventueel meer zoektermen toe om het resultaat te verfijnen. Als u meerdere zoektermen invult, vult het systeem automatisch AND ('en') in tussen de termen.
- U kunt bij het zoeken in een zoekveld ook gebruik maken van de Booleaanse operatoren: NOT en OR. De zoekacties met NOT beperken het zoekresultaat, terwijl OR veel meer resultaten oplevert. OR wordt vooral geadviseerd bij een bekende variatie op de schrijfwijze, bijvoorbeeld: *Vereeniging OR Vereniging*.
- Wilt u zoeken met een woordcombinatie in een vaste volgorde (bijv. Maatschappij tot Nut van het Algemeen), zet deze woorden dan "tussen aanhalingstekens". Maar pas op, er zijn ook archieven met de naam Maatschappij tot nut van 't Algemeen!
- Wilt u terug van de inventaris waarin u bent doorgeklikt naar de lijst met treffers, gebruik dan deze knop:



"Terug naar zoeken in de toegangen" (donkerblauw).

Zoekresultaten bij *Vrij zoeken*

De zoekresultaten worden onder de zoekopdracht weergegeven. U heeft een aantal keuzemogelijkheden in de weergave:



- 1: U kunt de resultaten verschillend *sorteren*, bijv. op titel of datum;
- 2: U kunt kiezen tussen een *lijstweergave* of een *detailweergave* van de resultaten;
- 3: U kunt de resultaten verder verfijnen met behulp van de *filters* aan de linkerkant: materiaal, categorie en plaats.

Als u de titel van een van de archiefblokken in de lijst aanklikt, ziet u een scherm als dit:





De inventarisnummers (met omschrijving) waarin uw zoekterm voorkomt, worden weergegeven (met *highlights*);

Als u klikt op het dikgedrukte *Inventaris*, en steeds op de vetgedrukte titels klikt, vindt u de betreffende archiefstukken in hun samenhang in de inventaris.

Zoekresultaten bij *Systematisch zoeken*

De eerste keuze bij het systematisch archievenoverzicht is die tussen overheidsarchieven (gemeenten en waterschappen uit het werkgebied van het Waterlands Archief) en niet-overheidsarchieven (particuliere archieven van bedrijven, personen, kerken, verenigingen e.d. uit genoemd werkgebied).

De verschillende categorieën zijn weer onderverdeeld per plaats. Door op de  kruisjes te klikken, kunt u steeds verder uitsplitsen. Ten slotte komt u bij de afzonderlijke archiefblokken terecht, waar u naar keuze een zoekopdracht in de inventaris kunt geven, dan wel door de inventaris kunt 'bladeren', met behulp van een zelfde soort  kruisjes.

Aanvragen

Het aanvragen van archiefstukken kan *alleen* in de studiezaal van het Waterlands archief. Als u daar bent aangemeld in het bezoekerssysteem kunt u met behulp van het 'winkelwagentje' het stuk aanvragen:



Archieven.nl

Het Waterlands Archief is aangesloten bij het archievenportaal www.archieven.nl van De Ree Archiefsystemen. Op deze website kunt u zoekopdrachten uitvoeren in de archieftoegangen van alle aangesloten archiefdiensten, zodat u niet noodgedwongen de websites van allerlei archiefdiensten hoeft te bezoeken.