

## Protocol bezwaren Servicenormen, Bezoekersreglement en bezwaar tegen verwerking persoonsgegevens.

### 1. Bezwaren Servicenormen

Het Waterlands Archief heeft [Servicenormen](#) voor bezoekers. Indien er klachten hierover zijn kunnen deze worden gemeld. Dit kan per e-mail, [info@waterlandsarchief.nl](mailto:info@waterlandsarchief.nl) of in een brief. Binnen twee werkdagen wordt met de indiener contact opgenomen. De klacht wordt binnen zes weken behandeld.

### 2. Bezwaren Bezoekersreglement

Het Waterlands Archief heeft ook een [Bezoekersreglement](#). In artikel 6 wordt de klachten en geschillen beschreven.

- Bij klachten, wendt de indiener zich eerst tot de studiezaalmedewerker. Bij onvoldoende resultaat, kan de indiener zich wenden tot de archivaris.
- Als de indiener het niet eens is met een beslissing van een medewerker die voortvloeit uit dit reglement, dan kan er bezwaar worden gemaakt bij de archivaris.
- Dit besluit kan, indien de indiener hierom verzoekt, op schrift gezet worden.
- In dit besluit wordt aangegeven hoe de indiener tegen dat besluit bezwaar en beroep kan aantekenen op grond van de Algemene wet bestuursrecht (zie naschrift Format besluit).
- De archivaris kan een bezoeker, die handelt in strijd met dit bezoekersreglement, de gelegenheid tot verder onderzoek of de toegang tot het gebouw ontzeggen.
- Voor de bezoeker, die de toegang wordt ontzegt, gelden ook bovenstaande mogelijkheden.

### 3. Bezwaar tegen gegevensverwerking

Een betrokkene kan te allen tijde bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens (vanwege zijn bezoek aan het archief) vanwege redenen die met zijn specifieke situatie verband houden en zich op het recht van verzet beroepen.

**NB dit geldt alleen voor de verwerkingen die het Waterlands Archief uitvoert als verwerkingsverantwoordelijke. Dit geldt niet voor verwerkingen die het Waterlands Archief uitvoert op grond van de Archiefwet.**

#### Indienen van een verzoek

Betrokkenen kunnen een verzoek indienen:

- via een e-mail aan [info@waterlandsarchief.nl](mailto:info@waterlandsarchief.nl)
- schriftelijk.

#### Ontvangst verzoek

Medewerker stuurt het verzoek door naar PO en FG.

Medewerker stuurt een ontvangstbevestiging aan betrokkene. Via de ontvangstbevestiging wordt betrokkene in ieder geval geïnformeerd:

- over de naam, functie en contactgegevens van de FG en PO (de behandelaar van het verzoek);

- de termijn van behandeling: het WA moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op het verzoek. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met 2 maanden. Als de verlenging nodig is ontvangt betrokkene daarvan tijdig bericht.

## Behandeling verzoek

De PO en/of de FG coördineert de behandeling van het verzoek en:

- stelt de identiteit vast van de betrokkene.
- controleert of het verzoek volledig en duidelijk is. Indien nodig wordt extra informatie opgevraagd bij betrokkene.
- vraagt intern informatie welke gegevens bekend zijn van betrokkene binnen het WA;
- stuurt aan de medewerker die de gegevens van betrokkene heeft verwerkt een bericht om binnen één werkweek in ieder geval de volgende vragen te beantwoorden:
  - de categorieën persoonsgegevens (basis gegevens, bijzondere gegevens, strafrechtelijke gegevens) die van de betrokkene zijn verwerkt (hieronder vallen ook notities in een (papieren) dossier;
  - wie de gegevens heeft geleverd;
  - waar de gegevens van betrokkene zijn opgeslagen, in welke applicatie, systeem, schijf op het netwerk, Outlook enz.
- vraagt aan de functioneel gegevensbeheerder in welke applicaties en systemen welke gegevens van betrokkene zijn verwerkt.

## Beoordelen

De betrokkene kan het recht op verzet in drie situaties invoeren:

1. De betrokkene kan vanwege persoonlijke omstandigheden bezwaar maken tegen verwerkingen die gebaseerd zijn op de grondslagen:
  - noodzakelijk voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of openbaar gezag;
  - het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke.

De grondslag van gerechtvaardigd belang mag niet worden gebruikt voor overheidsinstellingen voor het uitvoeren van de publieke taak. Het Waterlands Archief staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking worden aangevoerd die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsovereenkomst.

2. De betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens met het oog op direct marketing. Dit recht op verzet is absoluut, daar moet het WA altijd gehoor aan geven.
3. De betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van zijn gegevens voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden op grond van specifiek met zijn situatie verband houdende redenen. Het WA moet aan dit bezwaar gehoor geven, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

## Besluit

Betrokkene ontvangt een brief waarin in ieder geval is opgenomen:

- het besluit;
- de motivering van het besluit;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- de naam en contactgegevens van de FG;
- de bezwaarclausule.

### Ondertekenen

De FG is gemandateerd om namens de directie het besluit te ondertekenen.

### Verzenden

De FG of PO zorgt dat het besluit aangetekend wordt verstuurd aan betrokkene.

## Archiveren

De FG of PO zorgt dat het besluit wordt geregistreerd en de zaak wordt afgesloten.

## Format besluit

Op [datum verzoek] heeft u een verzoek tot inzage in/ verwerking van uw persoonsgegevens gestuurd. In deze brief ontvang u het besluit, het overzicht met de verwerking van uw persoonsgegevens en informatie over uw rechten.

### Besluit

De directeur besluit aan u [wel/geen] de inzage in/verwerking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verstrekken. De verwerking van uw gegevens zijn in beeld gebracht ten aanzien van de producten of diensten die u hebt aangevraagd of van de taken die wij voor u uitvoeren. Een overzicht van de verwerking van uw gegevens ontvangt u in **bijlage 1** bij dit besluit.

### Motivering

U verzoekt inzage in uw eigen persoonsgegevens en hebt daarmee een gerechtvaardigd belang op inzage ingevolge artikel 15 Algemene Verordening Gegevensverstrekking (AVG).

### Informatie over rechten van betrokkene

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. In de kern stelt de AVG betrokkenen in staat 'in control' te zijn over hun eigen persoonsgegevens. Dat betekent dat u rechten hebt met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG hebt u de volgende rechten:

- recht op informatie;
- recht op inzage;
- recht op rectificatie;
- recht op gegevenswissing;
- recht op beperking van de verwerking;
- recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid gegevens);
- recht van bezwaar tegen verwerking;
- recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming/profileren.
- Meer informatie over deze rechten ontvangt u in bijlage 2 bij deze brief.

### Indienen van een verzoek

Om gebruik te maken van de rechten kunt u schriftelijk een verzoek indienen bij het Waterlands Archief t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming, [FG@Waterlandsarchief.nl](mailto:FG@Waterlandsarchief.nl).

### Indienen van een klacht

Bent u niet tevreden over de beantwoording van dit besluit dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag. U kunt in uw correspondentie uw telefoonnummer vermelden, zodat de Autoriteit Persoonsgegevens in geval van aanvullende vragen of uitgebreidere uitleg snel contact met u kan opnemen.

### Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming

Heeft u nog vragen dan kunt u contact opnemen met Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) [FG@Waterlandsarchief.nl](mailto:FG@Waterlandsarchief.nl).

Hoogachtend,

namens de directeur van het Waterlands Archief

[naam gedelegeerde]

[functie gedelegeerde]

### **(Naschrift) Bent u het niet eens met dit besluit?**

*Dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een schriftelijk bezwaarschrift indienen het Waterlands Archief, ter attentie van: de directeur, Wielingenstraat 75, 1441 ZN Purmerend.*

*In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan: uw naam en adres, uw handtekening, de datum van uw bezwaarschrift, een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt en de redenen van uw bezwaar.*

*Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Als u dit niet wilt, bijvoorbeeld omdat het besluit onherstelbare gevolgen heeft voor u, dan kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, sectie bestuursrecht vragen een voorlopige voorziening te treffen om het besluit te schorsen. Het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening kan alleen als u binnen de termijn een bezwaarschrift heeft ingediend. Het adres van de rechtbank is Postbus 1621, 2003 BR HAARLEM. U moet wel griffierecht betalen voor uw aanvraag om een voorlopige voorziening. Via de rechtbank hoort u hoeveel dit is en hoe u dit moet betalen.*

## Bijlage 1 Juridische grondslag

### *Algemene Verordening Gegevensbescherming Artikel 15*

#### **Recht van inzage van de betrokkene**

Als degene wiens persoonsgegevens verwerkt worden, heeft u bepaalde rechten zoals hieronder genoemd. Let wel: dit betreft persoonsgegevens in de administratie van het Waterlands Archief en geen gegevens die in de archieven berusten in onze archiefdepots.

1. De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en van de volgende informatie:

a) de verwerkingsdoeleinden;

b) de betrokken categorieën van persoonsgegevens;

c) de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;

d) indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;

e) dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;

f) dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;

g) wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;

h) het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de in artikel 22, leden 1 en 4, bedoelde profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

2. Wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, heeft de betrokkene het recht in kennis te worden gesteld van de passende waarborgen overeenkomstig artikel 46 inzake de doorgifte.

3. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kan de verwerkingsverantwoordelijke op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt.

4. Het in lid 3 bedoelde recht om een kopie te verkrijgen, doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen.

## Bijlage 2 Informatie over uw rechten

### Recht op informatie

Het Waterlands Archief informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan het Waterlands Archief geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop het Waterlands Archief met persoonsgegevens om zal gaan. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als diegene al weet dat het Waterlands Archief persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt. Het Waterlands Archief informeert door bijvoorbeeld het publiceren van het privacyreglement, de privacyverklaring en het verwerkingsregister of in de ontvangstbevestiging van een verzoek of aanvraag.

Als degene wiens persoonsgegevens verwerkt worden, heeft u bepaalde rechten zoals hieronder genoemd. Let wel: dit betreft persoonsgegevens in de administratie van het Waterlands Archief en geen gegevens die in de archieven berusten in onze archiefdepots.

### Recht op inzage

Betrokkenen hebben het recht om uitsluitel te krijgen van het Waterlands Archief of deze gegevens van betrokkenen verwerkt. Als het Waterlands Archief gegevens verwerkt, hebben betrokkenen recht op inzage in hun eigen gegevens en op de volgende informatie over de verwerking:

- het doel van de verwerking;
- de betreffende categorieën van persoonsgegevens;
- of gegevens aan derden worden doorgegeven, en zo ja, welke partijen dat zijn;
- doorgifte aan andere landen of internationale organisaties;
- indien mogelijk de verwachte bewaartermijn van de gegevens;
- welke verdere rechten de betrokkene heeft met betrekking tot de gegevens;
- dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- of gegevens van de betrokkene uit andere bronnen dan de betrokkene zelf worden gehaald, en zo ja, welke;
- of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming/profileren, en zo ja, hoe dit werkt en de mogelijke gevolgen voor de betrokkene.

### Recht op rectificatie

Recht op rectificatie geldt voor de situatie wanneer een betrokkene van mening is dat de persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn. In dat geval kan de betrokkene een verzoek tot rectificatie indienen bij het Waterlands Archief om de gegevens te laten wijzigen of aanvullen.

### Recht op gegevenswissing

Betrokkenen kunnen bij het Waterlands Archief een verzoek indienen om “vergeten” te worden (oftewel dat de gegevens worden gewist): het recht op vergetelheid. Het Waterlands Archief kan aan het verzoek voldoen wanneer:

- de persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn en er geen andere reden is om deze persoonsgegevens te bewaren;
- het doel voor het verwerken van de persoonsgegevens gebaseerd is op de toestemming van betrokkene en betrokkene die toestemming intrekt;
- betrokkene bezwaar heeft tegen de verwerking en het Waterlands Archief geen zwaarwegende gronden heeft om de gegevens te verwerken;
- de persoonsgegevens onwettig zijn verwerkt;
- de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor compliance met Europese of Nederlandse wetgeving.

In onderstaande gevallen kan het Waterlands Archief het recht op vergetelheid weigeren, namelijk bij:

- de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting;
- de uitoefening van wettelijke taken;
- een juridische procedure.